

Guatemala, 28 de diciembre del 2018
Informe No. 003-2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos No. 3292-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 795-2018, correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" No. 000089.

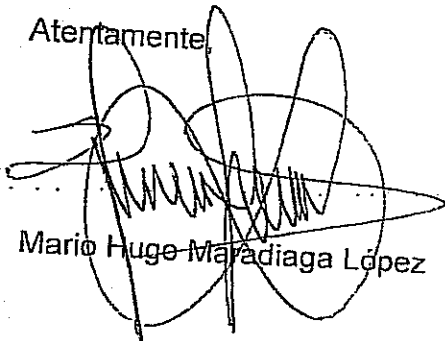
Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo a la Sección de Contabilidad verificando que la información contenida en la orden de compras y liquidación corresponda al expediente en revisión.
- b) Brindar apoyo a la sección de contabilidad verificando que tanto las ordenes de compras, liquidaciones, check list como los comprobantes únicos de registros - CUR-cuenten con las firmas correspondientes, de lo contrario gestionarlas.
- c) Apoyar a la sección de contabilidad en el foleo de los documentos de soporte que conforman los expedientes de pago generados en el Departamento Financiero, con el fin de evitar el extravío de los mismos.
- d) Apoyar en el archivo en forma correlativa de los expedientes de pago, numerando leitz y las cajas en las que se resguardan con el propósito de facilitar su búsqueda.
- e) Apoyar en el ingreso de la información de los expedientes para pago que ingresan al Departamento Financiero a la base de datos que sirve de control de los mismos para llevar un registro adecuado de dichos expedientes
- f) Y otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

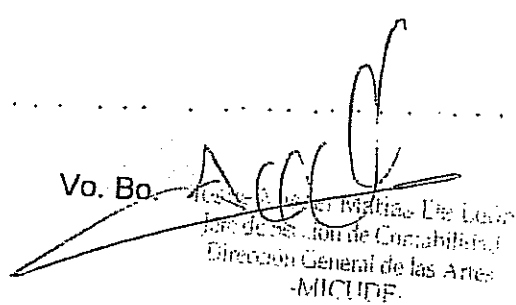
- a) Se apoyó en la revisión de documentos de expedientes de proveedores, que ingresan a la Sección de Contabilidad enviados por los diferentes centros de costos, para proceso de pago por medio de fondo rotativo, caja chica y devengado.
- b) Se apoyó en la revisión de los oficios que describen los ingresos privativos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, del Centro Cultural de Escuintla y del Departamento Editorial Cultura en el mes de diciembre, del año en curso.
- c) Se apoyó en la elaboración del listado y el archivo en leitz de los comprobantes únicos de registro -CUR- con la respectiva identificación y colocados en cajas plásticas para su fácil localización
- d) Se apoyó en el ingreso al sistema SICOIN para generación del-CUR-de ingresos, de las boletas de depósito monetario emitidas por el Banco de Guatemala, para abonar a cuenta número 111798-5 Gobierno de la República fondo común ingresos privativos Tesorería Nacional, enviados por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, del Centro Cultural de Escuintla y de la Orquesta Sinfónica Nacional en el mes de diciembre del año en curso
- e) Se apoyó en la impresión y revisión de los comprobantes únicos de registro - CUR- de los ingresos privativos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, del Centro Cultural de Escuintla, Orquesta Sinfónica Nacional y del Departamento Editorial Cultura de acuerdo al reporte generado por el Sistema SICOIN.

Atentamente,



Mario Hugo Maradiaga López

Vo. Bo.



Sección de Contabilidad
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Guatemala, 28 de diciembre del 2018
Informe No. 004-2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

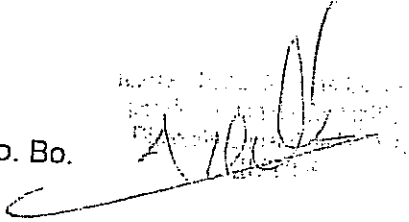
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL ACTIVIDADES REALIZADAS conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos No. 3292-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 795-2018, correspondiente del 15 de octubre al 31 de diciembre del año 2018

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo a la Sección de Contabilidad verificando que la información contenida en la orden de compras y liquidación corresponda al expediente en revisión.
- b) Brindar apoyo a la sección de contabilidad verificando que tanto las ordenes de compras, liquidaciones, check list como los comprobantes únicos de registros – CUR-cuenten con las firmas correspondientes, de lo contrario gestionarlas.
- c) Apoyar a la sección de contabilidad en el foleo de los documentos de soporte que conforman los expedientes de pago generados en el Departamento Financiero, con el fin de evitar el extravío de los mismos.
- d) Apoyar en el archivo en forma correlativa de los expedientes de pago, numerando leitz y las cajas en las que se resguardan con el propósito de facilitar su búsqueda.
- e) Apoyar en el ingreso de la información de los expedientes para pago que ingresan al Departamento Financiero a la base de datos que sirve de control de los mismos para llevar un registro adecuado de dichos expedientes
- f) Y otras actividades afines a su contrato.

Atentamente


Mario Hugo Maradiaga López

Vo. Bo. 

Guatemala, 28 de diciembre del 2018
Informe No. 004-2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

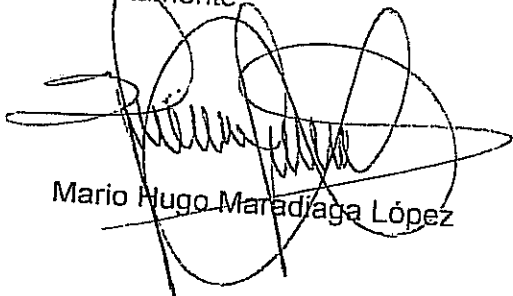
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL RESULTADOS OBTENIDOS conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos No. 3292-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 795-2018, correspondiente del 15 de octubre al 31 de diciembre del año 2018

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la recopilación de comprobantes únicos de registros (CUR), de acuerdo a un requerimiento hecho por la Contraloría General de Cuentas, dichos documentos de encuentran archivados en leitz y resguardados en la Bodega.
- b) Se apoyó en la revisión de los oficios que describen los ingresos privativos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, del Centro Cultural de Escuintla y de la Orquesta Sinfónica Nacional
- c) Se apoyó en el ingreso al sistema SICOIN para la generación del-CUR-de ingresos, de las boletas de depósito monetario emitidas por el Banco de Guatemala, para abonar a cuenta número 111798-5 Gobierno de la República fondo común ingresos privativos Tesorería Nacional, enviados por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, del Centro Cultural de Escuintla y de la Orquesta Sinfónica Nacional
- d) Se apoyó en la recepción de expedientes para pago que ingresan a la Sección de Contabilidad por los diferentes centros de costos, e ingresarlos a la base de datos que sirve de control de los mismos para llevar un registro adecuado de dichos expedientes
- e) Se apoyó en la impresión y revisión de los comprobantes únicos de registro - CUR- de los ingresos privativos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, del Centro Cultural de Escuintla, Orquesta Sinfónica Nacional y del Departamento Editorial Cultura de acuerdo al reporte generado por el Sistema SICOIN.
- f) Se apoyó en la revisión de documentos de expedientes de los proveedores, que ingresan a la Sección de Contabilidad por los diferentes centros de costos, para proceso de pago por medio de fondo rotativo, caja chica y devengado.

g) Se apoyó en la elaboración del listado y el archivo en leitz de los comprobantes únicos de registro -CUR- con la respectiva identificación y colocados en cajas plásticas para su fácil localización

Atentamente



Mario Hugo Maradíaga López

Ismael Martínez De León
Jefe de Sección de Contabilidad
Dirección General de las Artes

Vo. Bo.

